

Factura Pequeño Contribuyente

GUSTAVO ADOLFO, ARANA GARCIA
Nit Emisor: 81920148
GUSTAVO ADOLFO ARANA GARCIA
18 CALLE 34-41 RESIDENCIALES VILLA LINDA 2, zona 7, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7AB153D2-AC83-4344-B70F-27A7A0CE9200
Serie: 7AB153D2 Número de DTE: 2894283588
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-oct-2020 07:32:54
Fecha y hora de certificación: 01-oct-2020 07:32:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados en el Archivo General de Centro América, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliografico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de octubre de 2020 según contrato administrativo No. 4419-2020 aprobado mediante número de acuerdo ministerial 768-2020. CANCELADO.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala 30 de octubre de 2020

M.A Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4419-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Numero 768-2020** correspondiente al mes de Octubre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie: **7AB153D2** y correlativo No. **2894283588**

Actividades Realizadas:

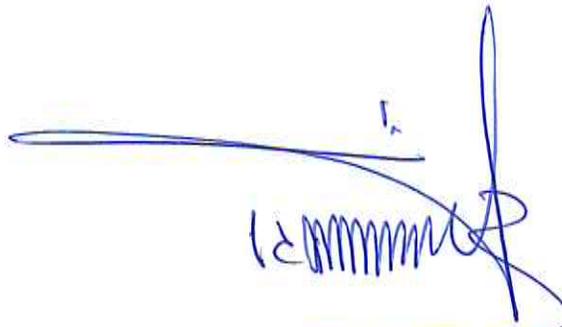
- a) Brindar apoyo en el proceso de Acceso y Certificación , de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de Centro América;
- b) Apoyar en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- c) Apoyar en el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la ley de Acceso a la información Pública, Decreto 57-2008;
- d) Apoyar en reuniones técnicas a las que se le convoque;
- e) Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios;
- f) Brindar apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- g) Brindar apoyo a los investigadores externos en la utilización de las herramientas informáticas para realizar búsqueda de la información digitalizada;
- h) Brindar apoyo en el cumplimiento con las normativas establecidas para la correcta certificación de documentos por parte del director (a) del Archivo General de Centro América;
- i) Apoyar en la atención de visitas culturales guiadas a usuarios externos;
- j) Otras actividades relacionadas a los servicio a prestar

Resultados obtenidos:

1. Se apoyó de forma eficiente y ordenada en la implementación de instrumentos digitales de búsqueda que faciliten el acceso a la información.
2. Se apoyó en la implementación de deshumificadores en los locales 3, 7 y 8.
3. Se brindó apoyo en la realización de un inventario de los locales 3,7 y modelo ordenando todas las unidades de instalación del inventario físico con el inventario digital, apoyado sobre el decreto 57-2008.
4. Se brindó apoyo en la Capacitación de base maestra, base de datos y total Imagen iniciando a las 8:00 am y terminando a las 10:30 am.
5. Se brindó apoyo en la Capacitación y bienvenida dando inicio a las 8:00 am y finalizando a las 10:30 am, con el Historiador Guatemalteco Miguel Álvarez y con la Licenciada Fabiola Ortiz de RRHH.
6. Se brindó apoyo de limpieza hacia las Unidades de instalación, y se ordenaron numéricamente de menor a mayor; dejando organizado según lo establecido en el inventario, para la facilidad de acceso a la información.
7. Se brindó apoyo en el inventario de las Unidades de Instalación de los locales 3, 7, 16 y depósito modelo y se trasladaron Unidades de Instalación contaminadas al nuevo depósito de cuarentena, dejando así los depósitos antes mencionados libres de cualquier contaminación.
8. Se brindó apoyo en el servicio de limpieza y descimbramiento en el depósito de cuarentena para la conservación de unidades de instalación en el depósito, también se realizó limpieza de agua en la terraza para ayudar a la conservación de unidades de instalación, y se realizó inventario de focos de luz en los locales.
9. Se brindó apoyo en la realización de inventarios físicos, para corroborar datos con inventario local.
10. Se brindó apoyo en la extensión de visitas guiadas de usuarios externos a las instalaciones del AAHPN
11. Se brindó apoyo en el servicio para ayudar a limpiar y ordenar un área nueva para un depósito de cuarentena documental, traslado de Unidades de Instalación contaminada, adoquines, cajas de plástico, se procedió a la instalación de un nilón en la entrada del depósito de cuarentena documental, para tratar de evitar que la humedad siguiera entrando de manera masiva hacia los documentos contaminados no procesados.



Gustavo Adolfo Arana García.



Vo. Bo. *Lic. Haroldo B. Zamora*
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América